

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)



СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

В.В. Попов

20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «СЭК»

от 27.01.2020 N 34-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

РАССМОТРЕНО

Советом Учреждения

Протокол N 4

от «21» 01 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся, порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») (далее – Учреждение) регламентирует:

- порядок перевода лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в других образовательных учреждениях среднего профессионального образования или подразделениях образовательных учреждений высшего образования, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена в Учреждении;

- порядок перевода лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждение, с одной образовательной программы, формы обучения, уровня образования на другую образовательную программу, форму обучения, уровень образования;

- порядок перевода лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Учреждении, в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или подразделение образовательного учреждения высшего образования, реализующее программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение о порядке перевода обучающихся, порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее – исходное образовательное учреждение), имеет государственную аккредитацию.

1.3. Перевод обучающихся в Учреждение из образовательной организации в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности образовательной организации обеспечивает ее учредитель, орган управления, в ведении которого она находится, в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. N 1122).

1.4. Положение о порядке перевода обучающихся, порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области

«Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15.12.2014г. N 1580);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом Учреждения;
- Приказом директора Учреждения «Об утверждении Порядка перевода обучающихся, порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» и др.

1.5. Перевод обучающихся в Учреждении по всем образовательным программам, формам обучения, уровням образования производится в установленные сроки Комиссией по переводам и восстановлению.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. При переводе из другой образовательной организации (образовательного учреждения среднего профессионального образования, подразделения образовательного учреждения высшего образования, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – исходной образовательной организации) в Учреждение обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Учреждение.

2.2. Перевод обучающегося в Учреждение может осуществляться без

изменения образовательной программы, формы обучения и (или) уровня среднего профессионального образования, так и с изменением образовательной программы, формы обучения и (или) уровня среднего профессионального образования.

2.3. При переводе в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программы подготовки специалистов среднего звена (с учетом формы обучения, уровня образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), на которую переходит обучающийся, более чем на 1 (один) учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенной категории граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и др.) по согласованию с учредителем Учреждения.

2.4. Перевод обучающегося в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым Учреждением специальностям.

Перевод обучающегося в Учреждение осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Если количество мест на учебном курсе по определенной специальности, форме обучения и уровне среднего профессионального образования меньше количества поданных для перевода заявлений, то отбор наиболее подготовленных для продолжения обучения лиц производится в порядке конкурса.

Перевод обучающегося в Учреждение может осуществляться с сохранением основы обучения в случае предоставления документа, подтверждающего обучение в исходной образовательной организации за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Если в Учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам перезачета.

В случае отсутствия в Учреждении свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, на соответствующем курсе обучения по определенной специальности, форме и уровню образования, Учреждение вправе предложить

перевод на место с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицам по договору об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Перевод обучающегося из исходной образовательной организации в Учреждение для продолжения обучения по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется по личному заявлению обучающегося.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося предусмотренным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению

2.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе перезачета.

Перезачет проводится путем сравнения справки о периоде обучения обучающегося и учебного плана Учреждения по данной специальности на соответствующем курсе, форме обучения и уровню образования в форме перезачета дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей).

Основанием для перезачета служит наличие следующих условий:

- идентичность наименований перезачитываемых дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей);
- максимальный объем учебной нагрузки перезачитываемых дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), который должен составлять не менее 80,00 % от объема соответствующих дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) учебного плана Учреждения.

Дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), и/или их разделы, и/или виды учебной деятельности (учебная практика, производственная практика, курсовые работы и др.), которые не были перезачтены обучающемуся или вследствие их отсутствия в учебном плане исходной образовательной организации, или они не были освоены обучающимся

в исходной образовательной организации, должны быть освоены обучающимся в форме промежуточной аттестации, соответствующей учебному плану Учреждения.

Допускается перевод обучающегося в Учреждение с условием последующей ликвидации академической разницы в учебных планах, но не более чем по шести дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям).

Решение о переводе принимает Комиссия по переводам и восстановлению Учреждения.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам перезачета и конкурсного отбора Учреждение в течение 5 календарных дней выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося.

2.8. Обучающийся представляет в Учреждение документ об образовании. После представления указанных документов директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. В Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме, справка об обучении, документ о предшествующем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Запись о перезачтенных дисциплинах (междисциплинарных курсах, профессиональных модулях их разделах), практиках, курсовых работах и др., а также о ликвидации академической разницы в учебных планах вносятся учебной частью в зачетную книжку и другие учетные документы обучающегося.

3. ПЕРЕВОД В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Перевод обучающихся Учреждения с одной образовательной программы, формы обучения, уровня образования на другую образовательную программу, форму обучения, уровень образования в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося при предъявлении зачетной книжки после прохождения им промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающихся Учреждения с одной образовательной программы, формы обучения, уровня образования на другую образовательную программу, форму обучения, уровень образования оформляется приказом директора Учреждения по решению Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся.

Если по итогам перезачета выявлена академическая разница, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом ликвидации академической разницы в учебных планах, предусматривающего перечень

дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и/или их разделов) и видов учебной деятельности, подлежащих освоению, а также их объемы и установленные сроки аттестации.

3.3. В случае если количество дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и/или их разделов), а также видов учебной деятельности, подлежащих освоению (выполнению) и аттестации, превышает шесть, возможен перевод обучающегося на другую специальность, форму обучения и (или) уровень среднего профессионального образования, но на учебный курс ниже.

3.4. В личное дело обучающегося заносятся заявление о приеме и выписка из приказа о переводе, а также договор об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Запись о перезачтенных дисциплинах (междисциплинарных курсах, профессиональных модулях), их разделах, практиках, курсовых работах и других видах учебной деятельности, а также о ликвидации академической разницы в учебных планах вносится учебной частью в зачетную книжку и другие учетные документы обучающегося.

В договор об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования обучающегося на платной основе вносятся соответствующие изменения.

Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

№ _____

г. Самара

СПРАВКА
о периоде обучения

Выдана _____ в том, что он (она) обучался в
(ФИО обучающегося)
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской
области «Самарский энергетический колледж» по специальности
_____ с «__» _____ 20__ года на базе
(код и наименование специальности)

(уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы)
образования на бюджетной основе (приказ о зачислении №__ от «__» _____ 20__ г.; приказ об
отчислении №__ «__» _____ 20__ г.) и за время обучения получил следующие результаты по
освоению образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, междисциплинарного курса, практики	Количество часов	оценка
1.			
2.			
	Всего часов теоретического обучения		x
	Практика	недель	x
	В том числе:		
	Учебная практика	Часов/недель	
	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю.....	Часов/недель	
	Курсовое проектирование	x	x
	Курсовая работа по дисциплине «...»/ профессиональному модулю «...»	x	
	Профессиональный модуль		

Заместитель директора по УиНМР _____

МП



Министерство образования и науки Самарской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ул. Самарская, 205А, г. Самара, 443001
 Тел./Факс: (846) 242-42-66, (846) 242-42-89, (846) 337-74-56
www.sam-ek.ru, info@sam-ek.ru
 ИНН 6315801630 ОКПО 00129076 ОГРН 1026300960608

от _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____ в том, что он будет принят переводом из _____ в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Самарский энергетический колледж» на _____ курс для обучения по специальности _____ со сроком обучения _____ года _____ месяцев на основании перезачета учебных дисциплин и при предоставлении оригиналов документов.

№ п/п	Наименование дисциплин/профессионального модуля	По учебному плану колледжа		По академической справке (документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект)	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект)		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Заместитель директора по УиНМР _____

МП